

MAÎTRISER LES BASES DES RESSOURCES HUMAINES



CONTENU DE FORMATION

Module 1 : Le recrutement

- Le process de recrutement : de l'analyse du besoin au suivi de l'onboarding
- Faire une analyse du besoin et rédiger une définition de fonction
- Rédiger une annonce et la diffuser
- Sélectionner les candidats
- Réaliser les entretiens
- Sélectionner le candidat

Module 2 : L'onboarding

- Rédiger un livret d'accueil
- Planifier les étapes et assurer le suivi de l'onboarding

Module 3 : La gestion des dossiers du personnel

- Maîtriser le contenu
- Connaître la réglementation et les règles de consultation

Module 4 : Initiation au Droit du travail

- Connaître les règles en matière de contrat de travail et durée du travail

Module 5 : Les sanctions disciplinaires

Module 6 : Les formalités liées à l'embauche

- Rédiger la promesse d'embauche / l'offre de contrat de travail / le contrat de travail
- Saisir la DPAAE
- Planifier la Visite d'Information et de Prévention
- Tenir le Registre Unique du Personnel

Module 7 : Les variables de paie

- Suivre les horaires / CP / arrêts maladie
- Calculer les indemnités de congés payés, d'absence pour maladie
- Calculer les avantages en nature

Module 8 : Les indicateurs sociaux et le bilan social

- Calculer des indicateurs sociaux : intérêt, choix et calcul
- Connaître l'enjeu du bilan social

Module 9 : Les entretiens

- Les entretiens en entreprise

Module 10 : Les Instances Représentatives du Personnel

- Connaître les règles du CSE, son rôle, sa mise en place
- Gérer le fonctionnement opérationnel du CSE : réunions, convocations, comptes-rendus

Module 11 : Santé et sécurité au travail

- Les règles applicables en matière de santé et sécurité au travail
- Le DUER

Module 12 : La Gestion des Emplois et Parcours Professionnels (GEPP)

- Définir la GEPP
- Connaître les méthodes de diagnostic
- Réaliser la cartographie et le référentiel de compétences

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les compétences de base sur la fonction Ressources Humaines
- Maîtriser les leviers essentiels à la conduite de la Gestion des Ressources Humaines

PUBLIC CONCERNÉ

Tout personne souhaitant acquérir des connaissances en Ressources Humaines.

DURÉE – DATES – TARIF – DÉLAI D'ACCÈS

Durée : Formation en ligne (14 heures)

Tarif : 180 € nets / personne / session

Dates : à la demande

Délai d'accès : de quelques jours à quelques semaines en fonction des modalités d'inscription.

LIEU & ACCESSIBILITÉ

Lieu : Formation en ligne
Accessibilité : Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier les modalités pour suivre ce parcours. La formation étant en ligne, elle requiert un équipement adapté et une connexion Wifi.

MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Méthodes pédagogiques actives et participatives :

- **Moyens pédagogiques** : La formation est structurée en temps de présentation théorique, temps d'exercices pratiques et exercices.
- **Moyens techniques utilisés** : plateforme digitale (vidéos, support interactif, quiz...)

ÉVALUATION

Un quiz est proposé en fin de formation. Note sur 25. La note minimale de 20/25 est requise pour l'attribution du certificat de réussite.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.