

# TITRE PROFESSIONNEL

## ASSISTANT.E RESSOURCES HUMAINES

Formation en ligne



### OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Permettre l'acquisition des compétences nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant.e Ressources Humaines
- Favoriser la mise en œuvre du projet professionnel à l'issue d'une formation opérationnelle
- Obtenir le Titre Professionnel d'Assistant.e Ressources Humaines niveau 5 (Bac + 2)

### COMPÉTENCES VISÉES

#### 1. CCP 1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines

- Assurer la gestion administrative du personnel
- Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
- Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines

#### 2. CCP 2 : Contribuer au développement des ressources humaines

- Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
- Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
- Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel

#### 3. Compétences transverses | exemples :

- Les écrits professionnels
- Maîtrise des outils bureautiques

### EMPLOIS ACCESSIBLES & DÉBOUCHÉS

Dans le respect des règles juridiques, l'assistant.e ressources humaines assure tout ou partie des opérations liées à la gestion administrative du personnel. Le périmètre de sa fonction, ses responsabilités et son niveau d'autonomie varient selon la taille et l'organisation de l'entreprise. Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement : entreprises privées, publiques, cabinets de recrutement, entreprises d'emplois et associations dans tous les secteurs d'activité.

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

- Assistant ressources humaines
- Assistant formation
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie
- Gestionnaire des emplois et carrières
- Chargé des ressources humaines

#### PUBLIC & CERTIFICATION

Le titre professionnel Assistant.e Ressources Humaines est une certification délivrée par le Ministère du Travail. Titre RNCP de niveau 5 (Bac + 2). Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant obtenir le titre professionnel Assistant.e Ressources Humaines.

#### DURÉE

Formation en ligne/distanciel d'une durée évaluée à 200 heures. Les frais d'examen ne sont pas inclus dans le coût de la formation.

*Option (sans incidence sur le coût) : stage en mise en pratique en entreprise de 4 semaines (140 heures). Cette option doit être arrêtée avant le début de la formation.*

#### DATES ET DÉLAI D'ACCÈS

Démarrage de session à tout moment. Délai d'accès : de quelques jours à quelques semaines en fonction de la modalité d'inscription. Le délai d'accès tiendra compte du délai de rétractation de 14 jours en cas d'inscription par le CPF.

#### LIEU DE LA FORMATION

Formation en ligne.

#### ÉVALUATION

Les compétences des candidats pour l'accès au TP sont évaluées par un jury au vu :

- D'une mise en situation professionnelle écrite,
- Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles,
- Des résultats des évaluations passées en cours de formation,
- De deux entretiens (technique et final) avec le jury, destinés à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice du métier d'ARH.

L'examen se déroulera dans les locaux de Javens situés Parc des Rouges Barres – 10, rue Marcel Dassault - 59700 Marcq-en-Baroeul.

Durée totale de l'examen : 4 heures 20 minutes (3 h 30 écrit + 50 minutes oral).

#### INSCRIPTION

Renseignements et inscription au 0781616386 ou [contact@javens.fr](mailto:contact@javens.fr).

## LES « PLUS » AU SERVICE DE VOTRE RÉUSSITE

---

- Une formation élaborée et proposée par **des professionnels des Ressources Humaines** en entreprise.

## LES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

---

- **La plateforme e-learning** propose des exercices, quizz, études de cas, évaluations, le tout en mode interactif qui permet les échanges entre apprenants et/ou avec le référent pédagogique.
- **Des méthodes pédagogiques variées : vidéos, support cours, quizz, ...**
- **Des évaluations et des jalons tout au long de la formation** : la formation en ligne inclut des points d'étape en distanciel (via zoom), appelés jalons, afin de pouvoir évaluer les compétences acquises et renforcer les acquis le cas échéant.
- **Se former en ligne, ce n'est pas être seul derrière son écran, le lien avec le référent pédagogique est permanent.**

## LES CONDITIONS D'ACCÈS ET PRÉ-REQUIS

---

- Pas de prérequis particulier.
- **Il faut disposer d'un équipement informatique adapté** pour suivre la formation en ligne : internet, ordinateur de puissance suffisante équipé d'une suite bureautique.

## TARIF ET FINANCEMENT

---

**Tarif de la formation par personne : 850 € net de taxes.** Financement par le Compte Personnel de Formation (CPF) ou en autofinancement. Prendre contact avec notre équipe au 07.81.61.63.86 pour étudier toute autre possibilité de financement.

À noter : Les frais liés à l'examen de certification ne sont pas inclus. Ils sont offerts pour les personnes ayant suivi la formation et qui passeront l'examen dans les locaux de Javens situés à Marcq-en-Baroeul (59700).

## LES CERTIFICATS DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

---

L'obtention des deux Certificats de Compétences Professionnelles (CCP 1 et CCP2) permet d'accéder au titre professionnel Assistant.e Ressources Humaines. L'obtention partielle d'un CCP permet au candidat de se présenter aux autres CCP dans un délai de 5 ans pour obtenir la totalité du titre professionnel (dans la limite de validité du titre).

## LES RÉFÉRENCES DE LA FORMATION

---

- Intitulé du titre professionnel : Assistant ressources humaines
- Sigle du titre professionnel : ARH Niveau 5 | RNCP 35030 | TP-01284
- Code(s) NSF : 315m - Ressources humaines, gestion du personnel, organisation du travail
- Code(s) ROME : M1501, M1502 | Formacode : 33052, 33071, 33072, 33060, 44508

## L'ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

---

Les personnes en situation de handicap sont invitées à prendre contact avec notre équipe au 07.81.61.63.86 afin d'étudier l'accompagnement individualisé à mettre en œuvre au regard de leur situation de handicap.