

PARCOURS DE FORMATION Réf. JAVALT-TPARH|0722
TITRE PROFESSIONNEL
ASSISTANT.E RESSOURCES HUMAINES
Formation en ligne

OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Permettre l'acquisition des compétences nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant.e Ressources Humaines
- Favoriser la mise en œuvre du projet professionnel à l'issue d'une formation opérationnelle
- Obtenir le Titre Professionnel d'Assistant.e Ressources Humaines niveau 5 (Bac + 2)

COMPÉTENCES VISÉES

- 1. CCP 1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines**
 - Assurer la gestion administrative du personnel
 - Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
 - Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines
- 2. CCP 2 : Contribuer au développement des ressources humaines**
 - Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
 - Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
 - Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel
- 3. Compétences transverses | exemples :**
 - Les écrits professionnels
 - Maîtrise des outils bureautiques
 - Gestion du temps et des priorités

EMPLOIS ACCESSIBLES & DÉBOUCHÉS

Dans le respect des règles juridiques, l'assistant.e ressources humaines assure tout ou partie des opérations liées à la gestion administrative du personnel. Le périmètre de sa fonction, ses responsabilités et son niveau d'autonomie varient selon la taille et l'organisation de l'entreprise. Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement : entreprises privées, publiques, cabinets de recrutement, entreprises d'emplois et associations dans tous les secteurs d'activité.

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

- Assistant ressources humaines
- Assistant formation
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie
- Gestionnaire des emplois et carrières
- Chargé des ressources humaines



PUBLIC & CERTIFICATION

Le titre professionnel Assistant.e Ressources Humaines est une certification délivrée par le Ministère du Travail. Titre RNCP de niveau 5 (Bac + 2).

Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant obtenir le titre professionnel Assistant.e Ressources Humaines.

DURÉE

Formation en ligne/distanciel d'une durée évaluée à 203 heures. Les frais d'examen, d'un montant de 100 €, sont inclus dans le coût de la formation.

DATES

Les dates sont définies avec le client.

DÉLAI D'ACCÈS

De quelques jours à quelques semaines en fonction de la modalité d'inscription et de la date de démarrage de la session. Le délai d'accès tient compte du délai de rétractation de 14 jours dans le cadre d'une inscription via « mon compte formation ».

LIEU DE LA FORMATION

Formation en ligne. Les séances-jalon (2 heures par séance) sont prévues en distanciel.

ÉVALUATION

Les compétences des candidats pour l'accès au TP sont évaluées par un jury au vu :

- D'une mise en situation professionnelle écrite,
- Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles,
- Des résultats des évaluations passées en cours de formation,
- De deux entretiens (technique et final) avec le jury, destinés à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice du métier d'ARH.

L'examen se déroulera dans les locaux de la Javens à Marcq-en-Baroeul ou dans un centre agréé de la métropole lilloise. Durée totale de l'examen : 4 heures 20 minutes (3 h 30 écrit + 50 minutes oral).

INSCRIPTION

Renseignements et inscription au 0781616386 ou contact@javens.fr.

LES « PLUS » AU SERVICE DE VOTRE RÉUSSITE

- Une formation préparée, élaborée et proposée par **des professionnels des Ressources Humaines** en entreprise
- La formation inclut la **découverte de son profil de personnalité** (à partir d'un outil basé sur les travaux de Jung)

LES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- **La plateforme e-learning** propose des exercices, quizz, études de cas, évaluations, le tout en mode collaboratif qui permet les échanges entre apprenants.
- **Des méthodes pédagogiques variées : vidéos, support cours, quizz, ...**
- **Des évaluations et des jalons tout au long de la formation** : la formation en ligne inclut des points d'étape en ligne, appelés jalons, afin de pouvoir évaluer les compétences acquises et renforcer les acquis le cas échéant.
Se former en ligne, ce n'est pas être seul derrière son écran, le lien avec notre organisme est permanent.

LES CONDITIONS D'ACCÈS ET PRÉ-REQUIS

- Être titulaire d'un diplôme de niveau 3 (CAP, Brevet ou équivalent) et disposer d'une première expérience professionnelle ou être titulaire d'un diplôme de niveau 4 (Baccalauréat) ou supérieur
- Participer à l'entretien collectif et/ou individuel de préformation avec le référent pédagogique.
- **Disposer d'un équipement informatique adapté** : internet, ordinateur de puissance suffisante équipé d'une suite bureautique et d'une webcam.

TARIF ET FINANCEMENT

Tarif par personne : 2 640 € net de taxes. Financement par le Compte Personnel de Formation (CPF) ou en autofinancement. Prendre contact avec notre équipe au 07.81.61.63.86 pour étudier toute autre possibilité de financement.

LES CERTIFICATS DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

L'obtention des deux Certificats de Compétences Professionnelles (CCP 1 et CCP2) permet d'accéder au titre professionnel Assistant.e Ressources Humaines. L'obtention partielle d'un CCP permet au candidat de se présenter aux autres CCP dans un délai de 5 ans pour obtenir la totalité du titre professionnel (dans la limite de validité du titre).

LES RÉFÉRENCES DE LA FORMATION

- Intitulé du titre professionnel : Assistant ressources humaines
- Sigle du titre professionnel : ARH Niveau 5 | RNCP 35030 | TP-01284
- Code(s) NSF : 315m - Ressources humaines, gestion du personnel, organisation du travail
- Code(s) ROME : M1501, M1502 | Formacode : 33052, 33071, 33072, 33060, 44508

L'ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Les personnes en situation de handicap sont invitées à prendre contact avec notre équipe au 07.81.61.63.86 afin d'étudier l'accompagnement individualisé à mettre en œuvre au regard de leur situation de handicap.