

PARCOURS DE FORMATION Réf. JAVTPARHELS|01/23
TITRE PROFESSIONNEL
ASSISTANT.E RESSOURCES HUMAINES
Formation en ligne (avec stage en entreprise)



OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Permettre l'acquisition des compétences nécessaires à l'exercice du métier d'Assistant.e Ressources Humaines
- Favoriser la mise en œuvre du projet professionnel à l'issue d'une formation opérationnelle
- Obtenir le Titre Professionnel d'Assistant.e Ressources Humaines niveau 5 (Bac + 2)

COMPÉTENCES VISÉES

- 1. CCP 1 : Assurer les missions opérationnelles de la gestion des ressources humaines**
 - Assurer la gestion administrative du personnel
 - Assurer la gestion des variables et paramètres de paie
 - Mettre en place et suivre les indicateurs ressources humaines
- 2. CCP 2 : Contribuer au développement des ressources humaines**
 - Contribuer aux opérations liées à la gestion des emplois et carrières
 - Contribuer au processus de recrutement et d'intégration du personnel
 - Contribuer à l'élaboration et au suivi du développement des compétences du personnel
- 3. Compétences transverses | exemples :**
 - Les écrits professionnels
 - Maîtrise des outils bureautiques

EMPLOIS ACCESSIBLES & DÉBOUCHÉS

Dans le respect des règles juridiques, l'assistant.e ressources humaines assure tout ou partie des opérations liées à la gestion administrative du personnel. Le périmètre de sa fonction, ses responsabilités et son niveau d'autonomie varient selon la taille et l'organisation de l'entreprise. Les différents secteurs d'activités concernés sont principalement : entreprises privées, publiques, cabinets de recrutement, entreprises d'emplois et associations dans tous les secteurs d'activité.

Les types d'emplois accessibles sont les suivants :

- Assistant ressources humaines
- Assistant formation
- Assistant recrutement
- Assistant RH et paie
- Gestionnaire des emplois et carrières
- Chargé des ressources humaines

PUBLIC & CERTIFICATION

Le titre professionnel Assistant.e Ressources Humaines est une certification délivrée par le Ministère du Travail. Titre RNCP de niveau 5 (Bac + 2). Cette formation s'adresse à toute personne souhaitant obtenir le titre professionnel Assistant.e Ressources Humaines.

DURÉE

Formation en ligne/distanciel d'une durée évaluée à 203 heures.
+ Stage en entreprise d'une durée de 140 heures.
Durée totale de 343 heures.

DATES ET DÉLAI D'ACCÈS

Démarrage de session à tout moment.
Délai d'accès : de quelques jours à quelques semaines en fonction de la modalité d'inscription. Le délai d'accès tiendra compte du délai de rétractation de 14 jours en cas d'inscription par le CPF.

LIEU DE LA FORMATION

Formation en ligne.

ÉVALUATION

Les compétences des candidats pour l'accès au TP sont évaluées par un jury au vu :

- D'une mise en situation professionnelle écrite,
- Du dossier professionnel et de ses annexes éventuelles,
- Des résultats des évaluations passées en cours de formation,
- De deux entretiens (technique et final) avec le jury, destinés à vérifier le niveau de maîtrise par le candidat des compétences requises pour l'exercice du métier d'ARH.

L'examen se déroulera dans les locaux de Javens situés Parc des Rouges Barres – 10, rue Marcel Dassault - 59700 Marcq-en-Baroeul.

Durée totale de l'examen : 4 heures 20 minutes (3 h 30 écrit + 50 minutes oral).

INSCRIPTION

Renseignements et inscription au 0781616386 ou contact@javens.fr.

LES « PLUS » AU SERVICE DE VOTRE RÉUSSITE

- Une formation élaborée et proposée par **des professionnels des Ressources Humaines** en entreprise.

LES MÉTHODES PÉDAGOGIQUES

- **La plateforme e-learning** propose des exercices, quizz, études de cas, évaluations, le tout en mode interactif qui permet les échanges entre apprenants et/ou avec le référent pédagogique.
- **Des méthodes pédagogiques variées : vidéos, support cours, quizz, ...**
- **Des évaluations et des jalons tout au long de la formation** : la formation en ligne inclut des points d'étape en distanciel (via zoom), appelés jalons, afin de pouvoir évaluer les compétences acquises et renforcer les acquis le cas échéant.
- **Se former en ligne, ce n'est pas être seul derrière son écran, le lien avec le référent pédagogique est permanent.**

LES CONDITIONS D'ACCÈS ET PRÉ-REQUIS

- Pas de prérequis particulier.
- **Il faut disposer d'un équipement informatique adapté** pour suivre la formation en ligne : internet, ordinateur de puissance suffisante équipé d'une suite bureautique.

TARIF ET FINANCEMENT

Tarif de la formation par personne : 850 € net de taxes. Financement par le Compte Personnel de Formation (CPF) ou en autofinancement. Prendre contact avec notre équipe au 07.81.61.63.86 pour étudier toute autre possibilité de financement.

À noter : Les frais liés à l'examen de certification ne sont pas inclus. Ils sont offerts pour les personnes ayant suivi la formation et qui passeront l'examen dans les locaux de Javens situés à Marcq-en-Baroeul (59700).

LES CERTIFICATS DE COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

L'obtention des deux Certificats de Compétences Professionnelles (CCP 1 et CCP2) permet d'accéder au titre professionnel Assistant.e Ressources Humaines. L'obtention partielle d'un CCP permet au candidat de se présenter aux autres CCP dans un délai de 5 ans pour obtenir la totalité du titre professionnel (dans la limite de validité du titre).

LES RÉFÉRENCES DE LA FORMATION

- Intitulé du titre professionnel : Assistant ressources humaines
- Sigle du titre professionnel : ARH Niveau 5 | RNCP 35030 | TP-01284
- Code(s) NSF : 315m - Ressources humaines, gestion du personnel, organisation du travail
- Code(s) ROME : M1501, M1502 | Formacode : 33052, 33071, 33072, 33060, 44508

L'ACCUEIL DES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

Les personnes en situation de handicap sont invitées à prendre contact avec notre équipe au 07.81.61.63.86 afin d'étudier l'accompagnement individualisé à mettre en œuvre au regard de leur situation de handicap.