

# PROGRAMME DE FORMATION | FORMATION DIGITALE

## JAVD1 | METTRE EN ŒUVRE ET PRATIQUER LE TÉLÉTRAVAIL



### CONTENU DE FORMATION



#### 1. GÉNÉRALITÉS

- L'évolution du télétravail
- Le cadre réglementaire
- Les droits et obligations du télétravailleur

#### 2. DÉFINITION, AVANTAGES, POINTS DE VIGILANCE ET ENJEUX

- Les avantages et points de vigilance
- Les enjeux

#### 3. ELIGIBILITÉ ET MISE EN PLACE

- Les modalités du travail (éligibilité, caractère volontaire, réversible et renouvelable chaque année)
- La protection des données
- Les assurances

#### 4. LIEU ET ESPACE DE TRAVAIL

- La pièce (ou espace) de travail
- Ergonomie du poste de travail

#### 5. LA SANTE DU TELETRAVAILLEUR

- Adopter la bonne posture
- Observer un bon rythme de travail
- Développer sa concentration
- Éviter les pièges du télétravail
- Prévenir les risques : équilibre vie privée – vie professionnelle, isolement...

#### 6. L'ORGANISATION DU TRAVAIL

- Répartir en amont le travail présentiel - télétravail
- Gérer sa charge de travail
- Planifier et prioriser ses tâches

#### 7. LA COMMUNICATION

- Gérer les relations avec l'entourage
- Communiquer avec les collègues, partager l'information pour maintenir la cohésion d'équipe
- Modifier ses habitudes de travail et utiliser les outils du travail collaboratif : visio-conférence, travail en mode partagé, réunions à distance...
- Organiser le reporting à son manager

#### 8. CONCLUSION : MON PLAN D'ACTIONS

- À l'issue de cette journée de formation et d'échange entre participants, chaque participant déclinera son « plan d'actions » de mise en œuvre du télétravail

**MODULE OPTIONNEL** : un module complémentaire en distanciel sous forme de webinaire, d'une durée de 1 heure 30 (point sur la mise en place du télétravail, difficultés rencontrées, échanges).

#### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître le contexte, le cadre réglementaire et les enjeux
- Comprendre les modalités de mise en œuvre du télétravail
- Mettre en place son environnement de télétravail
- Prévenir les risques liés à la santé du télétravailleur
- Maintenir le lien avec le collectif

#### PUBLIC CONCERNÉ

Tout personne se préparant à la mise en œuvre du télétravail.

#### DURÉE – DATES - TARIF

Durée estimée : de 2 h 30 à 3 h

Module optionnel : 1 heure 30

Effectif, dates & tarif intra : nous consulter

#### ACCESSIBILITÉ

*Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier les possibilités de suivre ce parcours.*

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Formation sur plateforme dédiée proposant différents contenus :

- Vidéos
- Documents
- Cartes interactives
- Quizz
- Etc.

Fiche récapitulative à télécharger en fin de chaque module.

Formation réalisable de façon fractionnée, en fonction du rythme de chacun.

#### ÉVALUATION

L'évaluation se fait à travers des quizz et exercices tout au long de la formation.

#### PRÉREQUIS

Disposer d'un ordinateur et d'une connexion wifi.