

PROGRAMME DE FORMATION – Réf. JAV5

METTRE EN ŒUVRE ET PRATIQUER LE TÉLÉTRAVAIL



CONTENU DE FORMATION



LE CADRE GENERAL DU TELETRAVAIL

- L'évolution du télétravail
- Les ordonnances dites « Macron » 2017 (secteur privé) et décret 2016-151 du 11 février 2016 (Fonction Publique)
- Les droits et obligations du télétravailleur
- Les avantages, points de vigilance et enjeux du télétravail

ELIGIBILITÉ ET MISE EN PLACE

- Les modalités du travail (éligibilité, caractère volontaire, réversible et renouvelable chaque année)
- La protection des données
- Les assurances

LE LIEU ET L'ESPACE DE TRAVAIL

- La pièce (ou espace) de travail
- Ergonomie du poste de travail

L'ORGANISATION DU TRAVAIL

- Répartir en amont le travail présentiel - télétravail
- Gérer sa charge de travail
- Planifier et prioriser ses tâches

LA SANTE DU TELETRAVAILLEUR

- Adopter le bon rythme de travail
- Développer sa concentration
- Éviter les pièges du télétravail
- Prévenir les risques : équilibre vie privée – vie professionnelle, isolement...

LA COMMUNICATION

- Gérer les relations avec l'entourage
- Communiquer avec les collègues, partager l'information pour maintenir la cohésion d'équipe
- Modifier ses habitudes de travail et utiliser les outils du travail collaboratif : visio-conférence, travail en mode partagé, réunions à distance...
- Organiser le reporting à son manager

MON PLAN D'ACTIONS

- À l'issue de cette journée de formation et d'échange entre participants, chaque participant déclinera son « plan d'actions » de mise en œuvre du télétravail

ANIMATION

Formatrice expérimentée et diplômée. Expérience en entreprise et en télétravail.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître le contexte, le cadre réglementaire et les enjeux
- Comprendre les modalités de mise en œuvre du télétravail
- Mettre en place son environnement de télétravail
- Prévenir les risques liés à la santé du télétravailleur
- Maintenir le lien avec le collectif

PUBLIC CONCERNÉ

Tout personne se préparant à la mise en œuvre du télétravail.

DURÉE – DATES - TARIF

1 jour (7 heures)

Effectif et tarif intra : nous consulter

LIEU & ACCESSIBILITÉ

Intra entreprise : sur site
Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier les possibilités de suivre ce parcours.

MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Méthodes pédagogiques actives et participatives :

- **Moyens pédagogiques** : La formation est structurée en temps de présentation théorique, temps de démonstration (exemples de situations professionnelles), temps d'exercices pratiques et mises en situation et temps d'échange
- **Moyens techniques** : salle, connexion Wi-Fi, vidéo-projection, tableau

ÉVALUATION

L'évaluation se fait à travers des quiz et exercices tout au long de la formation.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.