

PROGRAMME DE FORMATION – Réf. JAVO
**LES FONDAMENTAUX EN RESSOURCES
HUMAINES**
Formation en ligne



CONTENU DE FORMATION

Module 1 : Le recrutement

- Le process de recrutement : de l'analyse du besoin au suivi de l'onboarding
- Faire une analyse du besoin et rédiger une définition de fonction
- Rédiger une annonce et la diffuser
- Sélectionner les candidats
- Réaliser les entretiens
- Sélectionner le candidat

Module 2 : L'onboarding

- Rédiger un livret d'accueil
- Planifier les étapes et assurer le suivi de l'onboarding

Module 3 : La gestion des dossiers du personnel

- Maîtriser le contenu
- Connaître la réglementation et les règles de consultation

Module 4 : Initiation au Droit du travail

- Connaître les règles en matière de contrat de travail et durée du travail

Module 5 : Les sanctions disciplinaires

Module 6 : Les formalités liées à l'embauche

- Rédiger la promesse d'embauche / l'offre de contrat de travail / le contrat de travail
- Saisir la DPAAE
- Planifier la Visite d'Information et de Prévention
- Tenir le Registre Unique du Personnel

Module 7 : Les variables de paie

- Suivre les horaires / CP / arrêts maladie
- Calculer les indemnités de congés payés, d'absence pour maladie
- Calculer les avantages en nature

Module 8 : Les indicateurs sociaux et le bilan social

- Calculer des indicateurs sociaux : intérêt, choix et calcul
- Connaître l'enjeu du bilan social

Module 9 : Les entretiens

- Les entretiens en entreprise

Module 10 : Les Instances Représentatives du Personnel

- Connaître les règles du CSE, son rôle, sa mise en place
- Gérer le fonctionnement opérationnel du CSE : réunions, convocations, comptes-rendus

Module 11 : Santé et sécurité au travail

- Les règles applicables en matière de santé et sécurité au travail
- Le DUER

Module 12 : La Gestion des Emplois et Parcours Professionnels (GEPP)

- Définir la GEPP
- Connaître les méthodes de diagnostic
- Réaliser la cartographie et le référentiel de compétences

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

Acquérir les compétences de base sur la fonction Ressources Humaines

PUBLIC CONCERNÉ

Tout personne souhaitant acquérir des connaissances en Ressources Humaines.

DURÉE – DATES – TARIF – DÉLAI D'ACCÈS

Durée : Formation en ligne (21 heures)

Tarif : 180 € nets / personne / session

Dates : à la demande

Délai d'accès : de quelques jours à quelques semaines.

LIEU & ACCESSIBILITÉ

Lieu : Formation en ligne

Accessibilité : Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier les modalités pour suivre ce parcours. La formation étant en ligne, elle requiert un équipement adapté et une connexion Wifi.

MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Méthodes pédagogiques actives et participatives :

- **Moyens pédagogiques** : La formation est structurée en temps de présentation théorique, temps d'exercices pratiques et exercices.

- **Moyens techniques utilisés** : plateforme digitale (vidéos, support interactif, quiz...)

ÉVALUATION

Un quiz est proposé en fin de formation qui débouchera sur l'attribution du certificat de réussite.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis.