

PROGRAMME DE FORMATION – Réf. JAV3  
**FORMATION EN LIGNE AUX RESSOURCES  
HUMAINES**



## CONTENU DE FORMATION

### Module 1 : Le recrutement

- Le process de recrutement : de l'analyse du besoin au suivi de l'onboarding
- Faire une analyse du besoin et rédiger une définition de fonction
- Rédiger une annonce et la diffuser
- Sélectionner les candidats
- Réaliser les entretiens
- Sélectionner le candidat

### Module 2 : L'onboarding

- Rédiger un livret d'accueil
- Planifier les étapes et assurer le suivi de l'onboarding

### Module 3 : La gestion des dossiers du personnel

- Maîtriser le contenu
- Connaître la réglementation et les règles de consultation

### Module 4 : Initiation au Droit du travail

- Connaître les règles en matière de contrat de travail et durée du travail

### Module 5 : Les sanctions disciplinaires

### Module 6 : Les formalités liées à l'embauche

- Rédiger la promesse d'embauche / l'offre de contrat de travail / le contrat de travail
- Saisir la DPAAE
- Planifier la Visite d'Information et de Prévention
- Tenir le Registre Unique du Personnel

### Module 7 : Les variables de paie

- Suivre les horaires / CP / arrêts maladie
- Calculer les indemnités de congés payés, d'absence pour maladie
- Calculer les avantages en nature

### Module 8 : Les indicateurs sociaux et le bilan social

- Calculer des indicateurs sociaux : intérêt, choix et calcul
- Connaître l'enjeu du bilan social

### Module 9 : Les entretiens

- Les entretiens en entreprise

### Module 10 : Les Instances Représentatives du Personnel

- Connaître les règles du CSE, son rôle, sa mise en place
- Gérer le fonctionnement opérationnel du CSE : réunions, convocations, comptes-rendus

### Module 11 : Santé et sécurité au travail

- Les règles applicables en matière de santé et sécurité au travail
- Le DUER

### Module 12 : La Gestion des Emplois et Parcours Professionnels (GEPP)

- Définir la GEPP
- Connaître les méthodes de diagnostic
- Réaliser la cartographie et le référentiel de compétences

#### OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir les compétences de base sur la fonction Ressources Humaines

#### PUBLIC CONCERNÉ

Tout personne souhaitant acquérir des connaissances en Ressources Humaines.

#### DURÉE – DATES – TARIF – DÉLAI D'ACCÈS

**Durée** : Formation en ligne (21 heures)

**Tarif** : 180 € nets / personne / session

**Dates** : à la demande

**Délai d'accès** : de quelques jours à quelques semaines en fonction des modalités d'inscription.

#### LIEU & ACCESSIBILITÉ

**Lieu** : Formation en ligne

**Accessibilité** : Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier les modalités pour suivre ce parcours. La formation étant en ligne, elle requiert un équipement adapté et une connexion Wifi.

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Méthodes pédagogiques actives et participatives :

- **Moyens pédagogiques** : La formation est structurée en temps de présentation théorique, temps d'exercices pratiques et exercices.

- **Moyens techniques utilisés** : plateforme digitale (vidéos, support interactif, quiz...)

#### ÉVALUATION

Un quiz est proposé en fin de formation qui débouchera sur l'attribution du certificat de réussite.

#### PRÉREQUIS

Aucun prérequis.