

PROGRAMME DE FORMATION

PRÉSIDER LE CSE

1 jour



OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Connaître le cadre juridique et les prérogatives du CSE
- Appréhender le fonctionnement du CSE pour instaurer un dialogue social constructif
- Assurer la fonction de Président du CSE dans les entreprises de plus 50 salariés

CONTENU DE FORMATION

- **Le cadre juridique et les prérogatives du CSE**
 - Le CSE et les Instances Représentatives du Personnel
 - La législation récente sur le dialogue social
 - Les attributions et pouvoirs du CSE
 - ✳ Exercice pratique, quiz
- **L'organisation du CSE**
 - La personnalité juridique du CSE
 - Le règlement intérieur
 - Les membres du CSE
 - Les moyens du CSE
 - Les comptes du CSE
 - Les commissions
 - ✳ Quiz
- **Le fonctionnement du CSE**
 - Les réunions : préparation, déroulement, animation, heures de délégation
 - La bonne posture en conduite de réunion de CSE
 - Les informations et consultations obligatoires
 - Les informations et consultations ponctuelles
 - La BDES
 - Le délit d'entrave
 - ✳ Cas pratique à partir d'exemples
- **La fonction de Président du CSE dans les entreprises de plus de 50 salariés**
 - Le rôle du Président du CSE
 - Ses missions, pouvoirs et limites
 - La Commission Santé Sécurité et Conditions de Travail (CSSCT)
 - ✳ Exercice pratique
- **Les possibilités de recours du CSE - Le droit d'alerte**

ANIMATION

Formatrice professionnelle et expérimentée en droit social.

Le cabinet Javens est certifié Qualiopi.

PUBLIC

Président ou futur Président de CSE
Directeur d'entreprise ou d'établissement
Toute personne amenée à remplacer et représenter un Président ou à l'assister
DRH, RRH, Responsable Relations Sociales

DURÉE – DATES - TARIF

1 jour (7 heures)

Tarif inter entreprise : 380 € HT / session

Dates 1^{er} semestre 2021 : 10/02/21 – 26/03/21 – 28/04/21 – 23/06/21

Dates et tarif intra entreprise : nous consulter

LIEU & ACCESSIBILITÉ

Lieu : Formation en présentiel dans nos locaux à Lille ou à distance
Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier les possibilités de suivre ce parcours.

MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Méthodes pédagogiques actives et participatives :

- **Moyens pédagogiques** : La formation est structurée en temps de présentation théorique, exercices pratiques et temps d'échange. Pédagogie active en distanciel comme en présentiel
- **Moyens techniques** : outil Zoom en distanciel ou équipement nécessaire en présentiel

ÉVALUATION

L'évaluation se fait à travers les exercices tout au long de la formation.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis.