

PROGRAMME DE FORMATION - Réf. JAV5

ASSURER UN TUTORAT PERFORMANT

1 jour



CONTENU DE FORMATION

1. Définir les rôles et les responsabilités du tuteur

- Maîtriser le contexte du tutorat
- Identifier les rôles attribués au tuteur : professionnaliser, accompagner et rendre autonome

2. Préparer le tutorat

- Caractériser la formation du tuteur et les compétences requises
- Identifier et mettre en place les moyens matériels - Définir le temps nécessaire au tutorat
- Informer les futurs collègues du tuteur et repérer les éventuels relais de compétences
- Élaborer et faire valider le parcours du tutorat

3. Démarrer efficacement le tutorat

- Introduire le tuteur dans une démarche d'intérêt réciproque
- Poser et expliquer le cadre du tutorat : objectifs, déroulement, règles internes, attentes...
- Questionner et reformuler les attentes
- Identifier les besoins du tuteur : attentes, degré d'autonomie, compétences, formations, capacité à s'investir...
- Observer, écouter et détecter les éventuels signaux faibles

4. Établir une relation de confiance propice à la transmission

- Fixer des objectifs clairs et séquencés
- Donner des signes de reconnaissance dans chaque étape de la progression
- Appliquer le droit à l'erreur et accompagner les difficultés
- Motiver par des feedbacks circonstanciés et des critiques constructives

5. Transmettre ses compétences

- Identifier les compétences clés à transmettre à partir des spécificités du poste
- Mettre en œuvre un processus d'apprentissage pour chaque tuteur
- S'appuyer sur l'expérience du tuteur

6. Évaluer l'apprentissage et la progression

- Évaluer avec la méthode Mentor
- Se centrer sur des faits précis - S'appuyer sur des descriptions et non des jugements
- Mener des entretiens d'évaluation
- Utiliser les outils de l'évaluation : fiche de poste, référentiel de compétences, grille de comparatif de compétences, grille de synthèse

7. Gérer les situations difficiles

- Identifier les comportements inadaptés à l'entreprise - Repérer le manque de motivation
- Être attentif au non-respect des règles ou de la hiérarchie
- Recréer la dynamique d'apprentissage et d'investissement personnel - Recadrer positivement

ANIMATION

Formatrice professionnelle et expérimentée.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

- Acquérir une méthode pour transmettre ses compétences
- Développer des compétences pédagogiques
- Faire progresser le tuteur Suivre et évaluer efficacement le tuteur

PUBLIC

Toute personne amenée à assurer une fonction de tutorat (dans le cadre de l'intégration d'un salarié ou d'un contrat d'alternance).

DURÉE – DATES – DÉLAI D'ACCÈS - TARIF

Durée : 1 jour (7 heures)

Date : 27/09/22 – 17/10/22 – 08/11/22

Tarif inter-entreprise : 300 € nets de taxes.

Dates et tarif intra entreprise : nous consulter

Délai d'accès : de quelques jours à quelques semaines en fonction du planning.

LIEU & ACCESSIBILITÉ

Lieu : Formation en présentiel dans nos locaux à Lille ou à distance
Parc des Rouges Barres – 10, rue Marcel Dassault – 59700 Marcq-en-Baroeul

Les personnes atteintes de handicap souhaitant suivre cette formation sont invitées à nous contacter directement afin d'étudier les possibilités de suivre ce parcours.

MOYENS PÉDAGOGIQUES & TECHNIQUES

Méthodes pédagogiques actives et participatives :

- **Moyens pédagogiques** : La formation est structurée en temps de présentation théorique, exercices pratiques et temps d'échange. Pédagogie active en distanciel comme en présentiel
- **Moyens techniques** : outil Zoom en distanciel ou équipement nécessaire en présentiel

ÉVALUATION

L'évaluation se fait à travers les exercices tout au long de la formation.

PRÉ-REQUIS

Aucun prérequis.

Contact et inscription : 07.81.61.63.86 – contact@javens.fr

Déclaration activité formation 32590984859 auprès du Préfet de Région Hauts de France

MAJ : 07/2022